

# REGULAMIN ZAJĘĆ RZESZOWSKIEGO DOMU KULTURY

## §1 ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Organizatorem zajęć jest Rzeszowski Dom Kultury z siedzibą przy ul. Staromiejskiej 43 a w Rzeszowie.
2. Zajęcia adresowane są do określonych grup wiekowych i prowadzone dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych w tym seniorów.
3. Minimalną liczbę Uczestników poszczególnych grup zajęciowych określa stosownym zarządzeniem dyrektor Rzeszowskiego Domu Kultury. Maksymalna liczba osób mogących uczestniczyć w zajęciach uzależniona jest od wielkości sali, w której są one prowadzone.
4. Dyrektor Rzeszowskiego Domu Kultury może podjąć decyzję o obniżeniu wymaganej liczby uczestników zajęć.
5. Rzeszowski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych przesłuchań/spotkań w przypadku zajęć wymagających określonych umiejętności.
6. Procedurę zapisu na zajęcia (m.in. miejsce i terminy rekrutacji) szczegółowo określa dokument „Zasady rekrutacji Uczestników zajęć Rzeszowskiego Domu Kultury w sezonie kulturalnym 2024/2025.
7. Zapisu na zajęcia można dokonać:
  - podczas rekrutacji dla osób kontynuujących, która odbywa się on-line,
  - podczas rekrutacji uzupełniającej, która odbywa się podczas Dni Otwartych w filiach Rzeszowskiego Domu Kultury,
  - w ramach wolnych miejsc w poszczególnych filiach Rzeszowskiego Domu Kultury przez cały sezon kulturalny.
8. Pierwszeństwo zapisu mają:
  - osoby uczęszczające na zajęcia w II semestrze sezonu kulturalnego 2023/2024,
  - następnie osoby zamieszkałe w mieście Rzeszowie.

Kandydaci zamieszkali poza obszarem miasta Rzeszowa mogą zostać przyjęci na zajęcia, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dana filia Rzeszowskiego Domu Kultury nadal dysponuje wolnymi miejscami.

9. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
  - pozytywne przejście procesu rekrutacji,
  - zapoznanie się z Regulaminem zajęć, klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, oraz pisemne potwierdzenie na Karcie zgłoszenia akceptacji ww. dokumentów,
  - przedłożenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej Karty zgłoszenia, oraz kopii dokumentu uprawniającego do ewentualnych zniżek.
  - terminowe uiszczenie wyznaczonej semestralnej opłaty wpisowej.

W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnika, należy niezwłocznie zaktualizować Kartę zgłoszenia.

10. W przypadku wyczerpania wolnych miejsc, osoby chętne zostają umieszczone na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej osoba może zostać przyjęta do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu kulturalnego.
11. Uczestnik winien przychodzić na zajęcia punktualnie, a w przypadku dzieci **rodzic/prawny opiekun winien upewnić się, że instruktor prowadzący zajęcia jest obecny i oddać dziecko pod jego bezpośrednią opiekę.**
12. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć. Rzeszowski Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
13. Instruktorzy mają prawo usunięcia Uczestnika z zajęć w przypadku:
  - braku terminowej opłaty wpisowej za zajęcia,
  - nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
  - pięciokrotnej, następującej po sobie nieusprawiedliwionej absencji Uczestnika.

- rażącego naruszenia Regulaminu zajęć.
14. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu sali, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć i pracowników Rzeszowskiego Domu Kultury.
  15. W przypadku wyjazdów, rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na udostępnienie danych dziecka celem ubezpieczenia.

## §2 OPŁATY ZA ZAJĘCIA

1. Za udział w zajęciach Rzeszowski Dom Kultury pobiera opłaty wpisowe, które nie podlegają zwrotowi ani pomniejszeniu z wyłączeniem §3 ust.2.
2. Wysokość opłaty wpisowej określa stosowne zarządzenie dyrektora Rzeszowskiego Domu Kultury.
3. W imieniu Uczestników niepełnoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne regulują rodzice lub prawni opiekunowie.
4. Opłaty wpisowe za zajęcia należy dokonywać na konto bankowe filii Rzeszowskiego Domu Kultury, na której prowadzone są wybrane zajęcia. Numery kont bankowych dostępne są w załączniku nr 2 do Regulaminu zajęć oraz w zakładce „Rekrutacja” ([www.rdk.rzeszow.pl/rekrutacja](http://www.rdk.rzeszow.pl/rekrutacja)). **W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko uczestnika zajęć, rodzaj zajęć oraz filię, na której zajęcia się będą odbywać (np. Anna Nowak, szachy, Staromieście).** Istnieje możliwość dokonania opłaty wpisowej gotówką w filiach Rzeszowskiego Domu Kultury.
5. Osoby dokonujące przelewu za udział dziecka/osoby dorosłej w zajęciach mają prawo do otrzymania potwierdzenia dokonania płatności. Faktury będą wystawiane na dane osoby, która dokonała płatności (prosimy wziąć to pod uwagę przy dokonywaniu opłaty). Jeśli osoba dokonująca płatności chciałaby, aby faktura była wystawiona na innego nabywcę niż ona sama, prosimy o niezwłoczne zgłoszenie tego faktu na adres e-mail: [paulina.dziedzic@rdk.rzeszow.pl](mailto:paulina.dziedzic@rdk.rzeszow.pl).
6. Terminy uiszczenia opłat za zajęcia w sezonie kulturalnym 2024/2025:
  - do 6 września 2024r. – wpisowe za I semestr dla osób kontynuujących,
  - do 30 września 2024r. – wpisowe za I semestr dla pozostałych osób,
  - do 13 stycznia 2025r. – wpisowe za II semestr.
  - do 7 dnia miesiąca – opłaty za karnety na zajęcia sportowe za miesiąc, którego karnet dotyczy.
7. Opłaty wpisowe semestralne są stałe bez względu na liczbę zajęć przypadających w miesiącu, wynikające z ogólnej liczby zajęć realizowanych w sezonie kulturalnym oraz bez względu na to, czy prowadzone są w systemie stacjonarnym, czy on-line.
8. W przypadku zapisu w trakcie semestru, opłata nie podlega pomniejszeniu i naliczana jest według „Tabeli opłat za zajęcia prowadzone w Rzeszowskim Domu Kultury”.
9. Posiadacze karty Rodzina Wielodzietna 3+, rodzina zastępcza lub Rzeszowskiej Karty Rodziny wydanych przez Urząd Miasta Rzeszowa, Ogólnopolskiej Karty Seniora oraz pracownicy Rzeszowskiego Domu Kultury i ich dzieci uprawnieni są do 50% zniżki za zajęcia wskazane w „Tabeli opłat za zajęcia prowadzone w Rzeszowskim Domu Kultury”.
10. Uczestnik, który nie wniósł terminowo należnej opłaty wpisowej, nie może brać udziału w zajęciach aż do momentu jej uregulowania.
11. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie zwalnia go z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia.
12. Zmiana prowadzenia zajęć z systemu stacjonarnej na system on-line nie jest podstawą do ubiegania się przez Uczestnika o częściowy lub całkowity zwrot opłaty wpisowej.
13. W przypadku likwidacji zajęć lub ich zawieszenia spowodowanego tzw. „siłą wyższą” w trakcie trwania sezonu kulturalnego, opłaty wpisowe podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

## §3 REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z zajęć, pełnoletni Uczestnik, rodzic/prawny opiekun winien niezwłocznie poinformować instruktora zajęć lub animatora filii.
2. **W przypadku rezygnacji z zajęć Rzeszowski Dom Kultury nie zwraca opłaty wpisowej za zajęcia, za wyjątkiem przyczyn losowych (przewlekła choroba, zmiana miejsca zamieszkania) oraz w przypadku kolidowania zajęć szkolnych z zajęciami dodatkowymi na które jest zapisane dziecko w Rzeszowskim Domu Kultury.** Podstawą ewentualnego zwrotu opłaty wpisowej jest pisemny wniosek z podaniem przyczyny,

z załączeniem oryginału dowodu zapłaty (paragon, faktura) oraz dokumentów potwierdzających przyczynę rezygnacji (zwolnienie lekarskie, zaświadczenie o zmianie miejsca zameldowania).

W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach z powodu kolidowania ich z zajęciami szkolnymi, pisemny wniosek o zwrot opłaty wpisowej należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2024 r. Po upływie tej daty złożone wnioski będą rozpatrywane negatywnie.

#### §4

### ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane bez konieczności odpracowania godzin przez Instruktora, w przypadku:
  - usprawiedliwionej nieobecności Instruktora,
  - odbywania się imprezy artystycznej lub innego wydarzenia uniemożliwiającego przeprowadzenie zajęć,
  - zaistnienia przypadków spowodowanych tzw. siłą wyższą.
2. Wszelkie informacje o odwołaniu zajęć zamieszczone są na tablicach ogłoszeniowych w filiach Rzeszowskiego Domu Kultury oraz na stronie internetowej [www.rdk.rzeszow.pl](http://www.rdk.rzeszow.pl)
3. **Rzeszowski Dom Kultury nie ma obowiązku telefonicznej informacji o odwołaniu zajęć.**
4. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, nie ma możliwości odpracowania ich w innych terminach.
5. Uczestnicy zajęć, a w przypadku osób nieletnich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z bieżącymi informacjami podawanymi na stronie Rzeszowskiego Domu Kultury oraz informacjami podawanymi przez Instruktora prowadzącego.

#### §5

### ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH

1. W pomieszczeniach podczas zajęć mogą przebywać tylko członkowie danej grupy zajęciowej i Instruktor.
2. W salach podczas zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, spożywania jedzenia i napojów.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie Uczestnika zajęć.
4. Rzeszowski Dom Kultury nie odpowiada za rzeczy wartościowe pozostawione na terenie placówki, w tym szatni.
5. Wejście do sali zajęć możliwe jest tylko w obuwii zmiennym.

#### §6

### ZASADY REALIZACJI ZAJĘĆ ON-LINE

1. Zajęcia on-line to zajęcia, które prowadzone są przez Instruktora za pomocą komunikatorów internetowych (np. skype, zoom itp.) i/lub w inny zdalny sposób np. przez przekazywanie lub udostępnianie Uczestnikowi specjalnie przygotowanych materiałów.
2. Zajęcia on-line odbywają się punktualnie według przyjętego Harmonogramu zajęć.
3. Dokumentem potwierdzającym udział w zajęciach on-line jest lista obecności prowadzona przez Instruktora w dzienniku zajęć.
4. Podczas zajęć on-line Uczestnik ma obowiązek przestrzegać Regulaminu zajęć Rzeszowskiego Domu Kultury, wykonywać polecenia Instruktora i zachowywać się zgodnie z zasadami kultury osobistej.
5. Uczestnik nie może robić zdjęć, nagrywać filmów, ani w żaden inny sposób utrzymywać, kopiować, a szczególnie upubliczniać obrazu z odbywających się przez komunikator internetowy zajęć. Uczestnik nie może także kopiować i upubliczniać materiałów otrzymanych przez instruktora.
6. Opiekę nad niepełnoletnim Uczestnikiem zajęć on-line sprawuje rodzic/opiekun prawny. Rzeszowski Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki.
7. Rzeszowski Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za usterki techniczne, które wystąpią po stronie Uczestnika – jeżeli przyczyną usterki będzie wadliwy sprzęt techniczny oraz połączenie internetowe, z którego korzysta Uczestnik.
8. W okresie stacjonarnej działalności placówki na wniosek Uczestnika zajęć, a w przypadku dzieci rodzica/prawnego opiekuna zajęcia mogą czasowo odbywać się on-line wyłącznie w uzasadnionych

przypadkach np. objęcie Uczestnika kwarantanną. Zgłoszenie chęci przejścia na system pracy on-line winno być skierowane do Instruktora zajęć minimum dwa dni przez planowaną ich realizacją.

9. Ostateczne decyzje, które zajęcia czasowo lub przez cały sezon kulturalny prowadzone będą w systemie on-line podejmuje Dyrektor Rzeszowskiego Domu Kultury.

## §7

### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum, wskazanego w zarządzeniu dyrektora Rzeszowskiego Domu Kultury w sprawie ustalenia liczby Uczestników zajęć, skutkuje likwidacji grupy zajęciowej.
2. Rzeszowski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do zmian zajęć, w tym terminów, w ciągu całego sezonu kulturalnego.
3. Rzeszowski Dom Kultury zastrzega sobie prawo wyboru prac plastycznych itp. na wszelkiego rodzaju wystawy i konkursy, a o ich wyborze decyduje wyłącznie instruktor prowadzący zajęcia.
4. Zajęcia odbywają się w systemie stacjonarnym, jednak Rzeszowski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do realizacji wszystkich lub wybranych zajęć czasowo lub przez cały sezon kulturalny w systemie on-line. Ostateczne decyzje o realizacji zajęć w systemie on-line podejmuje Dyrektor Rzeszowskiego Domu Kultury. Zasady uczestnictwa w zajęciach on-line określa §6 niniejszego Regulaminu.
5. Rodzic/prawny opiekun niepełnoletniego Uczestnika zajęć zobowiązany jest zapoznać dziecko z niniejszym Regulaminem.
6. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Rzeszowskiego Domu Kultury.
7. Rodzice/prawni opiekunowie zapisujący dziecko na zajęcia potwierdzają, że dziecko posiada ubezpieczenie NNW.
8. W wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek Uczestnika zajęć w przypadku osób nieletnich rodzica/prawnego opiekuna, dyrektor może podjąć decyzję o ustaleniu indywidualnych warunków opłat.