

**REGULAMIN WOLONTARIATU**  
**PODCZAS OGÓLNOPOLSKIEGO FESTIWALU**  
**REGGAE NAD WISŁOKIM - GRAMY DLA KLIMATU**

**ZASADY OGÓLNE:**

1. Regulamin określa zasady wolontariatu podczas Ogólnopolskiego Festiwalu Reggae nad Wisłokiem-Gramy dla Klimatu, zwanego dalej Festiwalem, który planowany jest na dzień 1 czerwca 2024r.
2. Organizatorem Festiwalu jest Rzeszowski Dom Kultury, zwany dalej Organizator.
3. Wolontariat świadczony jest zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2023r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wolontariuszem może zostać każda osoba, która ukończyła 17 rok życia.
4. Podczas Festiwalu Organizator zapewnia Wolontariuszowi imienny identyfikator, zwany dalej akredytacją oraz koszulkę ułatwiającą jego identyfikację.
5. Z każdym wolontariuszem, który pracuje podczas Ogólnopolskiego Festiwalu Reggae nad Wisłokiem-Gramy dla Klimatu, zostaje podpisane porozumienie o współpracy, określające prawa i obowiązki Wolontariusza.

**HARMONOGRAM I CZAS WSPÓŁPRACY WOLONTARIUSZY**

1. Minimalny czas współpracy wolontariuszy podczas Festiwalu to 7 dni nie przekraczających 8h. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zawierają indywidualne porozumienia zawierane z Organizatorem.
2. Wolontariusz może zostać zwolniony ze zmiany lub jej części jedynie za zgodą Koordynatora działu w którym pełni obowiązki.
3. Wydłużenie zmiany może nastąpić za porozumieniem, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wolontariusza.
4. Opuszczenie przez Wolontariusza swojej zmiany bez wcześniejszego powiadomienia Koordynatora Działu może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem porozumienia o współpracy.
5. Każdy z Wolontariuszy może wybrać jeden kierunek działań:
  - a) produkcja festiwalu (min. od 20.05 – 1.06.2024r.)
  - b) obsługa (min. od 20.05 – 1.06.2024r.)
  - c) media społecznościowe (min. od 20.05 do 8.06.2024r.)
  - d) miasteczko dla dzieci (min. 20.05 – 1.06.2024r.)

**OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZY**

1. Wolontariusz ma obowiązek zapoznać się z niezbędnikiem Wolontariusza dostarczonym najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem Festiwalu, w szczególności z treścią programu festiwalowego, wydarzeniami towarzyszącymi oraz obiektami festiwalowymi.
2. Wolontariusz ma obowiązek w sposób kompetentny udzielić podstawowych informacji na temat Festiwalu zainteresowanym osobom, widzom oraz gościom Festiwalu.
3. Wolontariusz powinien dbać o porządek w obiekcie festiwalowym, w którym odbywa swoją zmianę.
4. Podczas swoich zmian Wolontariusz powinien nosić koszulkę festiwalową.
5. Wolontariusza obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu i innych środków odurzających w czasie odbywania swojej zmiany, stawiania się na swoją zmianę pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających bądź w stanie wskazującym na uprzednie ich spożycie – pod rygorem rozwiązania porozumienia współpracy.

6. Spożywanie nadmiernej ilości alkoholu poza swoją zmianą na terenie obiektów festiwalowych jest niedopuszczalne – pod rygorem rozwiązania porozumienia o współpracy.
7. Miejscem odpoczynku, spożywania posiłków oraz napojów przez Wolontariuszy jest Biuro Wolontariatu, umiejscowione na backstage sceny festiwalowej.

## **KOMUNIKACJA**

1. Wolontariusz ma obowiązek zgłaszać wszystkie problemy Koordynatorowi Wolontariatu.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do relacjonowania Koordynatorowi napotkanych podczas zmiany problemów.
3. Każdy z Wolontariuszy ma obowiązek codziennie sprawdzać wiadomości na specjalnie utworzonej grupie informacyjnej dedykowanej Wolontariuszom.
4. Każdy z kierunków działań, został podzielony i przyporządkowany do Managerów Działów:
  - a) Anna Laaroussi – koordynator Festiwalu (produkcja),
  - b) Daniel Czarnota – Kierownik Działu Promocji (media społecznościowe),
  - c) Ewelina Samagalska – (media społecznościowe),
  - d) Monika Winiarska – Manager Wolontariatu (obsługa, miasteczko dla dzieci).

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wolontariusz wyraża zgodę na:
  - a) przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych, którym jest Organizator wydarzenia, do celów związanych z organizacją niniejszego wydarzenia, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego, Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.
  - b) wykorzystanie przez Rzeszowski Dom Kultury, Urząd Miasta Rzeszowa i jednostki jemu podległe wizerunku Wolontariusza - zdjęcia, filmu wykonanego podczas w/w wydarzenia i przynosi na Organizatora, w zakresie nieograniczonym czasowo i terytorialnie wszelkie prawa do korzystania i rozporządzania wizerunkiem- zdjęciem, filmem.
2. Zabrania się nagrywania oraz innego utrwalania obrazu i dźwięku przez Wolontariuszy podczas wydarzenia bez zgody Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia Wolontariusza bez podania przyczyny.
4. Wizerunek Wolontariusza może być wykorzystywany przez Rzeszowski Dom Kultury, Urząd Miasta Rzeszowa i jednostki jemu podległe w materiałach służących popularyzacji Festiwalu: w mediach elektronicznych, w szczególności wprowadzenie i przechowywanie w pamięci komputera, na stronach internetowych, przesyłanie za pośrednictwem sieci oraz w drukowanych materiałach promocyjnych.
5. Zgłoszenie Wolontariusza uważane będzie za uznanie warunków Regulaminu oraz wyrażenie zgody na publikowanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1000).

## **DANE OSOBOWE**

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych:  
Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Rzeszowski Dom Kultury, ul. Staromiejska 43a, 35-231 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora RDK.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:  
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych.
3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) zgłoszenia Wolontariusza, zawarcia i realizacji umowy udziału w wydarzeniu Ogólnopolski Festiwal Reggae nad Wisłokiem – Gramy dla Klimatu. – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - b) wypełnienia obowiązków prawnych (np. obowiązków podatkowo-rozliczeniowych) ciążyących na Administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń na podstawie prawnego interesu Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Odbiorcy danych osobowych:  
Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Okres przechowywania danych osobowych:  
Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa lub niezbędny dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń i tylko w zakresie określonym przepisami prawa.
6. Prawa osób, których dane dotyczą:  
Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
  - b) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 21 RODO;
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.
7. Inne informacje:  
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.