

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
W RZESZOWSKIM DOMU KULTURY
OBOWIĄZUJĄCA W OKRESIE EPIDEMII KORONAWIRUSA COVID-19

§ 1

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad i sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę na terenie Rzeszowskiego Domu Kultury (zwanego dalej RDK) oraz uczestników zajęć i przyprowadzających ich rodziców/opiekunów prawnych, w trakcie epidemii koronawirusa COVID-19.
2. Niniejsza procedura określa zadania Dyrektora oraz pracowników świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19, jak również zadania i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć.
3. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury jest Dyrektor Rzeszowskiego Domu Kultury zaś za zapoznanie z nią pracowników odpowiadają Kierownicy filii/Kierownik administracyjny.
4. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą podczas spotkania z Kierownikiem filii/Kierownikiem administracyjnym oraz poprzez udostępnienie na stronie internetowej www.rdk.rzeszow.pl, przesłanie drogą e-mail i udostępnienie na tablicy przy wejściu i w sekretariacie RDK.
5. Wszyscy pracownicy potwierdzają w formie oświadczenia (Zał. Nr 4) zapoznanie się z procedurą i zobowiązują się do jej bezwzględnego przestrzegania.

§ 2

1. Do RDK przyjmowani będą uczestnicy zajęć, których rodzice zadeklarują chęć ich udziału w zajęciach według kolejności zgłoszeń (ograniczenie dotyczy spełnienia wymogu dotyczącego przestrzeni przeznaczonych na 1 uczestnika).
2. Animator po otrzymaniu takiego zgłoszenia, informuje rodzica/prawnego opiekuna o konieczności przygotowania niezbędnych dokumentów (Zał. Nr 1), znajdujących się na stronie internetowej RDK. Uzupełnione dokumenty rodzic/prawny opiekun powinien dostarczyć do RDK w dniu przybycia na zajęcia.
3. Przestrzeganie ww. procedur jest niezbędne do zapewnienia przez Dyrektora warunków bezpiecznego przyjmowania i zorganizowania pracy z uczestnikami (podziału na grupy), a także organizacji pracy instruktorów, pracowników administracji i obsługi.

§ 3

1. Przyjmowanie uczestników zajęć odbywa się wg nowego planu zajęć, uczestnik przychodzi na zajęcia nie wcześniej niż 15 min przed ich rozpoczęciem.
2. Placówka została przygotowana do podjęcia pracy w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.

3. Ogranicza się jednoczesne przebywanie w placówce osób z zewnątrz do ilości określonej na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Dyrektor RDK na wniosek Kierownika filii wyznacza pracowników, którzy w trakcie epidemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie RDK.
5. Pracownicy RDK przychodzą do pracy w wyznaczone przez Dyrektora dni i godziny, zgodnie z harmonogramem czasu pracy przygotowanym przez Kierownika filii RDK.
6. Przy wejściu do RDK oraz w salach, w których planowane są zajęcia umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
7. Kierownik filii RDK wyznacza pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w pomieszczeniach zajęciowych, ciągach komunikacyjnych, dezynfekcję powierzchni dotykowych, krzeseł i powierzchni płaskich.
8. Kierownik filii RDK zabezpiecza odpowiednią ilość sprzętu i środków ochrony osobistej do wykonywania prac porządkowych na terenie placówki.
9. Pracownicy placówki wyposażeni są w podstawowe środki higieny osobistej tj. rękawice jednorazowe, maseczki, przyłbice, płyn do dezynfekcji.
10. Wyznaczono salę nr 1 jako pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – IZOLATORIUM. Według wytycznych GIS przygotowano w sali: fartuchy jednorazowe w ilości 2 szt., maseczki jednorazowe w ilości 2 szt., rękawiczki jednorazowe w ilości 4 szt.
11. Sale, w których będą odbywać się zajęcia, zostały odpowiednio przygotowane, usunięto wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie dezynfekować.
12. Na tablicy informacyjnej w RDK (parter), w salach i na drzwiach wejściowych zostają umieszczone numery telefonów:
 - a) Kuratorium Oświaty w Rzeszowie – 17 867 11 42,
 - b) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna – 17 742 13 08,
 - c) Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna – 17 852 21 11,
 - d) Pogotowia Ratunkowego – 999, 112,
 - e) Infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590,
 - f) Infolinia dla obywatela ws. Kwarantanny i zdrowia – 222 500 115,
 - g) Infolinia GIS – 800 060 800.

§ 4

1. Pracownicy przychodzą do placówki w godzinach ustalonych przez Dyrektora.
2. Pracownicy pracujący jednocześnie tego samego dnia, zachowują odstęp min 1,5 metra od siebie.
3. Pracownicy przed wejściem do RDK zobowiązani są:
 - a) zdezynfekować ręce,
 - b) dokonać pomiaru swojej temperatury i zdezynfekować termometr (jeżeli temp. jest pow. 37,2°C pracownik nie przemieszcza się dalej i z własnego telefonu informuje o tym fakcie Kierownika filii/Kierownika administracyjnego),
 - c) wedle własnego uznania, założyć przydzielone im indywidualne środki ochronne (maseczki/przyłbice, rękawiczki/dezynfekcji dłoni), a następnie przejść do przydzielonego miejsca pracy,

- d) po zakończonej pracy zdjąć jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z instrukcją, a następnie wyrzucić je do kosza z odpadami zmieszany.
4. Od godz. 12.00 jeden wyznaczony pracownik przygotowuje się na przyjmowanie uczestników zajęć.
 5. Pracownik ten, w przedsiionku placówki, dokonuje pomiaru temperatury uczestnikom zajęć.
 6. Po zmierzeniu temperatury, jeżeli będzie poniżej 37,2°C, uczestnik zajęć udaje się do szatni, a następnie udaje się do sali.
 7. Po zakończonych zajęciach instruktor kieruje uczestnika zajęć do szatni. Tam uczestnicy ubierają się, a następnie udają się pojedynczo do przedsiionka placówki, gdzie zostaje im zmierzona temperatura. Po tym uczestnicy zostają przekazani rodzicom. Jeżeli temperatura uczestnika zajęć po zakończeniu zajęć wynosi powyżej 37,2°C uczestnik zajęć przez kolejne 4 dni powinien pozostać w domu.
 8. Instruktor zobowiązany jest:
 - a) wyjaśnić uczestnikom zajęć zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w RDK i powody ich wprowadzenia oraz ustalić zasady zachowania w grupie,
 - b) czuwać, żeby w sali nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - c) ograniczyć ilość krzeseł w sali (tyle krzeseł – ilu uczestników) i ustawić je tak przy stolikach, aby uczestnicy siedzieli przy nich z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
 9. Instruktorzy czuwają, aby uczestnicy realizowali swoje zajęcia w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i utrzymywali dystans społeczny.
 10. Instruktorzy co najmniej raz na godzinę wietrzą salę zajęć.
 11. Pracownicy podczas wykonywanej pracy nie mają obowiązku używania środków ochrony osobistej tj. maseczek/przyłbic i rękawiczek jednorazowych.
 12. Pracownicy wykonujący pracę w RDK zobowiązani są do:
 - a) pracy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
 - b) mierzenia temperatury, bieżącego obserwowania zachowań uczestników, pod kątem wystąpienia objawów chorobowych,
 - c) niezwłocznego telefonicznego informowania Kierownika filii/kierownika administracyjnego o wystąpieniu podejrzenia zakażenia koronawirusem u uczestnika. Kierownik o zaistniałej sytuacji zobowiązany jest poinformować Dyrektora.
 - d) realizacji poleceń wydawanych przez Kierownika filii/Kierownika administracyjnego związanych z izolacją uczestnika zajęć i wyposażeniem go w środki ochrony osobistej.
 13. W przypadku wystąpienia u pracowników niepokojących objawów chorobowych, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem rodzinnym lub ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
 14. Pracownicy placówki przebywający w domu zobowiązani są do niezwłocznego informowania drogą telefoniczną Kierownika filii/Kierownika administracyjnego

o przypadkach występowania u nich niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem wymienionych w § 8 ust.2

§ 5

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zapoznania się z „Informacją dla rodziców/opiekunów prawnych” (Załącznik Nr 2) i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzenia na zajęcia do RDK wyłącznie uczestników zajęć zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (Załącznik Nr 3).
3. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają pisemną zgodę na badanie temperatury ciała dzieci (Załącznik Nr 3).
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do tego, że uczestników zajęć do RDK będą przyprowadzały i odbierały osoby zdrowe.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, rodzic/opiekun prawny nie może przyprowadzać uczestnika do filii RDK, co potwierdza w oświadczeniu (Załącznik Nr 3).
6. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczestników zajęć do/z RDK są zobowiązani zachować dystans społeczny wynoszący min. 2 m.
7. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić do budynku wyłącznie do wyznaczonej strefy (przedsiónek, hol), z zachowaniem zalecanego odstępu między osobami.
8. Rodzice i opiekunowie muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) zarówno podczas odprowadzania jak i odbierania uczestników zajęć.
9. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestnika zajęć, obowiązkiem rodzica jest podanie wykazu osób upoważnionych do jego odbioru oraz numerów telefonów (Załącznik nr 1), które mogą zostać użyte w razie konieczności natychmiastowego odbioru uczestnika zajęć z RDK, z powodu zaobserwowania niektórych z objawów choroby wymienionych w § 5 ust 2.
10. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek stosować podstawowe zasady higieny i przypominać je swojemu dziecku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
11. Zadaniem rodzica/opiekuna prawnego jest dopilnowanie, aby dziecko nie zabierało ze sobą do/z RDK żadnych zbędnych przedmiotów.
12. Rodzic/opiekun prawny ma prawo zdecydować, czy uczestnik zajęć w trakcie pobytu w placówce będzie miał zakrywane usta i nos z zastosowaniem maseczki lub przyłbicy.
13. Zgodnie z wolą rodzica/opiekuna prawnego opisaną w pkt. 12, rodzic ma obowiązek zapewnienia swojemu dziecku przyłbicy lub maseczek w ilości zapewniającej ich bezpieczne używanie.
14. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przestrzegania godziny przyprowadzania i odbierania uczestnika zajęć w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zminimalizowania możliwości kontaktów z innymi rodzicami.
15. Rodzice/prawni opiekunowie, zobowiązani są do niezwłocznego informowania pracownika placówki o przypadkach występowania u nich lub u uczestnika zajęć będących pod ich opieką, objawów sugerujących zakażenie koronawirusem wymienionych w § 8 ust.2.

16. Każda osoba wchodząca do placówki ma obowiązek:

- a) zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych;
- b) zasłonić usta i nos;
- c) mieć założone rękawiczki;
- d) poddać się pomiarowi temperatury;
- e) osoba, która nie wyraża zgody na pomiar temperatury ma obowiązek opuścić budynek placówki, a sprawę może załatwić telefonicznie lub elektronicznie;
- f) każda osoba z zewnątrz zostaje zarejestrowana w zeszycie wejść.

§ 6

1. Ilość uczestników zajęć, którzy mogą być przyjęci na dane zajęcia uzależniona jest od wielkości sali. W uzasadnionych przypadkach można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
2. Minimalna przestrzeń do zajęć artystycznych dla uczestników zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 uczestnika i każdego instruktora oraz 10m² do zajęć tanecznych i sportowych.
3. Jedna grupa uczestników będzie przebywać tylko w wyznaczonej sali.
4. W celu maksymalnego zwiększenia bezpieczeństwa uczestników, w sali zostaną wyznaczone przestrzenie, na których będą pracować uczestnicy (odległość pomiędzy stanowiskami dla uczestników wynosi min. 1,5 m).

§ 7

1. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych oraz przy dozownikach z mydłem wywieszają się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
2. Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet.
3. Pracownicy zajmujący się sprzątaniami i dezynfekcją zawsze powinni pracować w odzieży ochronnej - nosić fartuch, odpowiednie obuwie do sprzątania (odporne na wodę i środki chemiczne), rękawiczki ochronne.
4. Wszystkie środki należy przygotowywać zgodnie z ich instrukcją /ulotką.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczestnicy zajęć nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Częstotliwość sprzątania poszczególnych pomieszczeń określa harmonogram
 - a) każdy pracownik obsługi rejestruje na kartach monitoringu czystości wykonywanie przez siebie codzienne prace porządkowe i dezynfekcyjne;

- b) karty monitoringu zostają zamieszczone w każdym sprzątanym i dezynfekowanym pomieszczeniu;
- 7. Po zakończeniu pracy należy umyć i zdezynfekować sprzęt sprzątający.
- 8. Rękawiczki zdejmuje się zgodnie z instrukcją. Po zdjęciu rękawiczek należy umyć i zdezynfekować ręce.
- 9. Śmieci zamyka się w szczelnie zawiązanych workach. Niedopuszczalne jest przesypywanie odpadów. Podczas pracy z workami nie należy dotykać jego wnętrza, praca odbywa się TYLKO w rękawiczkach.
- 10. Kierownik filii dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych.

§ 8

Procedura postępowania w przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w Rzeszowskim Domu Kultury.

1. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie lub innego pracownika lub osoby przebywającego w placówce, niepokojące objawy lub symptomy zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Kierownika filii/kierownik administracyjny, zaś Kierownik Dyrektora RDK.
2. Do niepokojących objawów należą:
 - a) duszności,
 - b) gorączka,
 - c) kaszel,
 - d) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - e) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,
 - f) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37,2°C a 38°C),
 - g) objawy przeziębieniowe,
 - h) utrata węchu i smaku.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Kierownik filii:
 - a) niezwłocznie odsuwa pracownika od pracy, odizolowuje go od innych pracowników i dzieci w pomieszczeniu do tego wyznaczonym tj. sali nr 1, wyposażonym w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący,
 - b) nakazuje pracownikowi pobyt w wyznaczonym miejscu do momentu uzyskania stosownych instrukcji postępowania ze Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej,
 - c) wyznacza drugą osobę pracującą w danym dniu do sprawowania opieki nad nieletnimi uczestnikami zajęć prowadzonymi przez pracownika umieszczonego w Izolatorium.
 - d) wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych przychodzących osób (w sytuacji gdy proces przychodzenia uczestników zajęć nie został danego dnia zakończony),

- e) niezwłocznie kontaktuje się z właściwą miejscowo Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w celu uzyskania instrukcji postępowania i ściśle je stosuje,
 - f) w przypadku uzyskania zgody ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej zleca gruntowne sprzątanie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zgodnie z funkcjonującymi w RDK procedurami oraz zleca zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
 - g) analizuje w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosuje się do jego poleceń,
 - h) opracowuje listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach RDK, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
 - i) o zdarzeniu Dyrektor RDK niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący.
4. W przypadku wystąpienia u osoby przebywającej w placówce niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Kierownik filii:
- a) niezwłocznie zleca umieszczenie osoby nieletniej podejrzanej o zakażenie koronawirusem w pomieszczeniu do tego wyznaczonym tj. sali nr 1, wyposażonym w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, osoba pełnoletnia winna opuścić budynek RDK,
 - b) wyznacza spośród pracujących w tym dniu pracowników, osobę do sprawowania opieki/dozoru nad dzieckiem, do momentu odbioru uczestnika zajęć przez rodziców/prawnych opiekunów,
 - c) wyznacza osobę do sprawowania opieki nad pozostałymi uczestnikami zajęć, przebywającymi w tym dniu w danej grupie,
 - d) wstrzymuje przyjmowanie do RDK kolejnych przychodzących osób (w sytuacji gdy proces przychodzenia osób nie został danego dnia zakończony),
 - e) informuje o stwierdzeniu objawów i umieszczeniu dziecka w izolatorium rodziców/prawnych opiekunów i nakazuje im niezwłoczne przybycie pod wejście główne filii RDK,
 - f) w przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka i braku możliwości wydania dziecka rodzicom/prawnym opiekunom, Kierownik filii/Kierownik administracyjny wzywa karetkę pogotowia oraz o zdarzeniu informuje Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
 - g) w przypadku uzyskania zgody ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej zleca gruntowne sprzątanie obszaru, w którym poruszał się i przebywał uczestnik zajęć, zgodnie z funkcjonującymi w RDK procedurami oraz zleca zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
 - h) analizuje w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem w placówce pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosuje się do jego poleceń,
 - i) opracowuje listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach RDK, w których przebywał uczestnik podejrzany

o zakażenie i zaleca osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

- j) osoba, u której podczas pobytu w filii RDK pojawiły się objawy zakażenia koronawirusem nie może uczestniczyć w zajęciach do momentu ich ustąpienia,
- k) Dyrektor RDK oraz Kierownicy filii/Kierownik administracyjny zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, a także obowiązujących przepisów prawa dotyczących postępowania na wypadek zarażenia koronawirusem i bieżącego wdrażania nowych uregulowań dotyczących bieżącej pracy placówki

§ 9

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Rzeszowskim Domu Kultury od dnia 3 czerwca 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy, których ta procedura dotyczy zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.
3. Procedury mogą ulec aktualizacji.