Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Rzeszowskiego Domu Kultury

nr 5/2020 z dnia 22 stycznia 2020 r.

**KOSZTORYS IMPREZY POD NAZWĄ ………………………...**

**ORGANIZOWANEJ PRZEZ RZESZOWSKI DOM KULTURY**

**ORAZ RADĘ OSIEDLA …………………………………………...**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatków** | **Parametry/ ilość** | **Kwota brutto** | **Nr telefonu i adres proponowanego kontrahenta** |
| 1 | Wynajem sceny |  |  |  |
| 2 | Wynajem oświetlenia |  |  |  |
| 3 | Wynajem nagłośnienia |  |  |  |
| 4 | Energia elektryczna |  |  |  |
| 5 | Wywóz odpadów |  |  |  |
| 6 | Wynajem toalet przenośnych |  |  |  |
| 7**\*** | ZAIKS - 10 % kosztów wynagrodzenia zespołów muzycznych + 23 % VAT |  |  |  |
| 8\* | ZAIKS za publiczne odtwarzanie utworów w trakcie imprez przy muzyce mechanicznej (88,56 zł brutto) |  |  |  |
| 9**\*** | Ochrona (2 – osoby) 90 zł (koszty planowane)  za 1 godz. x ilość godzin |  |  |  |
| 10 | Urządzenia rekreacyjne (rodzaj i wymiary) |  |  |  |
| 11**\*** | Zabezpieczenia medyczne  (1 ratownik)  40 zł (koszty planowane)  za 1 godz. x liczba godzin od rozpoczęcia do zakończenia imprezy |  |  |  |
| 12**\*** | Nadzór elektryczny  - 250 zł (koszty planowane) |  |  |  |
| 13\* | Zaproszenia |  |  |  |
| 14\* | Plakaty |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | |  |  |

**\***- usługa obowiązkowa lub wykonana na podstawie umowy wolontariatu lub sponsoringu z podmiotem do tego upoważnionym na postawie posiadanych uprawnień.

………………… …………………………… …………………………

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady Osiedla) (pieczęć nagłówkowa Rady Osiedla)

Zatwierdzam powyższy kosztorys imprezy

………………………………. …………………………………..

(miejscowość i data) (podpis kierownika filii Rzeszowskiego Domu Kultury)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Rzeszowskiego Domu Kultury

nr 5/2020 z dnia 22 stycznia 2020 r.

**HARMONOGRAM IMPREZ**

**ORGANIZOWANYCH PRZEZ RZESZOWSKI DOM KULTURY**

**ORAZ RADĘ OSIEDLA……………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa imprezy | Miejsce imprezy | Data rozpoczęcia imprezy | Godzina rozpoczęcia imprezy | Data zakończenia imprezy | Godzina zakończenia imprezy | Planowany koszt imprezy |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | SUMA: |  |

………………………………. ………………………………. ……………………….

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis Przewodniczącego (pieczęć nagłówkowa Rady Osiedla)

Rady Osiedla)

Zatwierdzam powyższy kosztorys imprezy

………………………………. ………………………………. ……………………….

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis kierownika filii (pieczęć nagłówkowa

Rzeszowskiego Domu Kultury) Rzeszowskiego Domu Kultury)