

Zarządzenie nr 29/2018
Dyrektora
Rzeszowskiego Domu Kultury
z dnia 06.12.2018 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie trybu, zasad realizacji i rozliczenia imprez kulturalnych organizowanych przez jednostki pomocnicze Miasta Rzeszowa, finansowanych ze środków Rzeszowskiego Domu Kultury

Na podstawie art. 44 ust. 3 z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.) §9 i §10 Statutu Rzeszowskiego Domu Kultury, zarządzam co następuje:

§1

W zarządzeniu nr 6/2012 Dyrektora Rzeszowskiego Domu Kultury z dnia 27 stycznia 2012 r. w sprawie trybu, zasad realizacji i rozliczenia imprez kulturalnych organizowanych przez jednostki pomocnicze Miasta Rzeszowa, finansowanych ze środków Rzeszowskiego Domu Kultury wprowadza następujące zmiany:

1. §4 otrzymuje brzmienie:

„§4

1. Imprezy realizowane ze środków przeznaczonych na finansowanie dni osiedli, winny odbywać się tylko i wyłącznie na terenie danego osiedla.
2. Imprezy objęte harmonogramem powinny odbywać się w Rzeszowie od 01 stycznia do 10 grudnia danego roku.
3. Dla każdej imprezy objętej harmonogramem rada osiedla przedkłada kosztorys oraz scenariusz.
4. Kosztorys imprezy powinien zawierać następujące założenia:
 - 1) Koszty wyżywienia (catering) stanowią nie więcej niż 20 % wydatków finansowych przez RDK,
 - 2) Koszty nagród nie przekraczają 30,00 zł za sztukę,
 - 3) Kosztorys nie obejmuje wydatków na zakup napojów alkoholowych,
 - 4) Kosztorys nie obejmuje wydatków na wynagrodzenie dla organizatorów imprezy,
 - 5) Kosztorys nie obejmuje kosztów zlecenia organizacji imprezy osobom trzecim.

- 6) Koszty oprawy muzycznej nie mogą przekroczyć kwoty 1 500 złotych brutto, przy czym wynagrodzenie dla każdego kolejnego zespołu nie może przekroczyć kwoty 800 złotych brutto.
 - 7) Przy ostatecznej weryfikacji kosztorysu imprezy i zatwierdzeniu wydatków o wysokości wynagrodzenia dla zespołów muzycznych brany będzie pod uwagę czas trwania prezentowanego programu.
 - 8) Zapisy pkt. 6 i 7 stosuje się również do podmiotów odtwarzających muzykę mechaniczną.
5. Harmonogram podlega weryfikacji przez osobę upoważnioną przez Dyrektora Rzeszowskiego Domu Kultury pod względem legalności, celowości i możliwości realizacyjnych.
 6. Zatwierdzony harmonogram jest podstawą wydatkowania środków na organizację imprez. Przy wydatkowaniu środków należy stosować Zarządzenie nr 5/2014 Dyrektora Rzeszowskiego Domu Kultury z dnia 14.04.2014 r. *w sprawie zamówień publicznych poniżej 30 000 euro* lub ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Faktury i rachunki otrzymywane od kontrahentów powinny odpowiadać zasadom określonym w Zarządzeniu nr 5/2012 Dyrektora Rzeszowskiego Domu Kultury z dnia 26.01.2012 r. *instrukcji obiegu dokumentów*. Dokumenty związane z organizacją imprez oraz faktury i rachunki powinny być podpisane pod względem merytorycznym przez przewodniczącą Rady Osiedla lub członka zarządu osiedla pisemnie przez niego upoważnionego

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Rzeszowskiego Domu Kultury

M. Cieśla
Mariola Cieśla

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Sylwia Stankiewicz

RADCA PRAWNY

mgr Anna Holińska