**DANE DO UMOWY NAJMU/UŻYCZENIA LOKALU**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.**  | **OKREŚLENIE LOKALU** |
| **1.** | Filia Rzeszowskiego Domu Kultury |  |
| **2.** | Nazwa pomieszczenia |  |
| **II.** | **DANE FIRMY – NAJEMCY/BIORĄCEGO LOKAL\*** |
| **1.** | Pełna nazwa |  |
| **2.** | Adres |  |
| **3.** | NIP/REGON/KRS |  |  |  |
| **5.** | **Imię i nazwisko** oraz **stanowisko** osoby reprezentującej/upoważnionej do reprezentowania |  |
| **6.** | **Adres zamieszkania** osoby reprezentującej/upoważnionej |  |
| **III.** | **DANE OSOBY FIZYCZNEJ – NAJEMCY/BIORĄCEGO LOKAL\*** |
| **1.** | Imię i nazwisko |  |
| **2.** | Adres zameldowania |  |
| **3.** | PESEL |  |
| **IV.** | **OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE WYNAJMU** |
| **1.** | Data wynajmu |  |
| **2.** | Dokładne określenie godzin wynajmu |  |
| **3.** | Cel wynajmu |  |
| **4.** | Wyposażenie (krzesła, stoły, itp.) |  |
| **5.** | Określenie rodzaju płatności (przelew/gotówka) |  |
| **6.** | Nr telefonu/e-mail: |  |

 ……………………………………………………

 Podpis Najemcy/Biorącego lokal

|  |
| --- |
| **V. OPINIA KIEROWNIKA FILII\*\*** |
| **1.** |  |
| **VI. OSOBA DO OBSŁUGI WYNAJMU\*\*** |
| **1.** | Imię i nazwisko: |  |

\*  wypełnić odpowiednio pozycję II albo III

\*\* wypełnia pracownik Rzeszowskiego Domu Kultury

 ……………………………………………... Podpis Kierownika