**DANE DO UMOWY NAJMU/UŻYCZENIA LOKALU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **OKREŚLENIE LOKALU** | | | |
| **1.** | Filia Rzeszowskiego Domu Kultury |  | | |
| **2.** | Nazwa pomieszczenia |  | | |
| **II.** | **DANE FIRMY – NAJEMCY/BIORĄCEGO LOKAL\*** | | | |
| **1.** | Pełna nazwa |  | | |
| **2.** | Adres |  | | |
| **3.** | NIP/REGON/KRS |  |  |  |
| **5.** | **Imię i nazwisko** oraz **stanowisko** osoby reprezentującej/upoważnionej do reprezentowania |  | | |
| **6.** | **Adres zamieszkania** osoby reprezentującej/upoważnionej |  | | |
| **III.** | **DANE OSOBY FIZYCZNEJ – NAJEMCY/BIORĄCEGO LOKAL\*** | | | |
| **1.** | Imię i nazwisko |  | | |
| **2.** | Adres zameldowania |  | | |
| **3.** | PESEL |  | | |
| **IV.** | **OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE WYNAJMU** | | | |
| **1.** | Data wynajmu |  | | |
| **2.** | Dokładne określenie godzin wynajmu |  | | |
| **3.** | Cel wynajmu |  | | |
| **4.** | Wyposażenie (krzesła, stoły, itp.) |  | | |
| **5.** | Określenie rodzaju płatności (przelew/gotówka) |  | | |
| **6.** | Nr telefonu/e-mail: |  | | |

……………………………………………………

Podpis Najemcy/Biorącego lokal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V. OPINIA KIEROWNIKA FILII\*\*** | | |
| **1.** |  | |
| **VI. OSOBA DO OBSŁUGI WYNAJMU\*\*** | | |
| **1.** | Imię i nazwisko: |  |

\*  wypełnić odpowiednio pozycję II albo III

\*\* wypełnia pracownik Rzeszowskiego Domu Kultury

……………………………………………... Podpis Kierownika